

গল্ফ গার্ডেন ব্যবহারবিধি ও বুকিং এর নিয়মাবলী

(সামরিক ব্যক্তিবর্গ ও তাদের পোষ্যদের জন্য প্রযোজ্য)

- ১। গল্ফ গার্ডেন বরাদ্দের জন্য সকল শ্রেণীর গ্রাহককে গল্ফ গার্ডেন ওয়েব সাইট www.golfgarden.com.bd এ অনলাইনে আবেদন করতে হবে।
- ২। অনুষ্ঠানাদির জন্য সকল প্রকার ভাড়ার টাকা "গল্ফ গার্ডেন"/ (GOLF GARDEN) এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। চেক বা নগদ টাকা কোন ভাবেই গ্রহণযোগ্য নয়।
- ৩। অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে অনুষ্ঠান হতে ০১ বছরের মধ্যে (ক্যালেন্ডার ইয়ার) গল্ফ গার্ডেন বুকিং দেয়া যাবে। কোন অবস্থাতেই ০১ (এক) বছরের অধিক সময় পূর্বে গল্ফ গার্ডেন বুকিং নিশ্চিত (Confirm) করা হবে না।
- ৪। গল্ফ গার্ডেন বুকিং বাতিল এবং তারিখ পরিবর্তনের জন্য যথাযথ কারণ প্রদর্শন পূর্বক গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে।
- ৫। কোন গ্রাহক যদি গল্ফ গার্ডেন এর বুকিং বাতিল করতে চান তাহলে নিম্নবর্ণিত হারে জমাকৃত হলভাড়া হতে বুকিং বাতিল/তারিখ পরিবর্তন চার্জ বাবদ টাকা কর্তন করা হবেঃ
- ক। অনুষ্ঠানের ৬ মাস বা তার পূর্বে বুকিং বাতিল করলে হলভাড়া বাবদ জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে কর্তন করা হবে।
- খ। ৪৫ দিন বা তার পূর্বে বুকিং বাতিল করলে হলভাড়া বাবদ জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ২০ ভাগ হিসেবে কর্তন করা হবে।
- গ। ৪৪-৩১ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে হলভাড়া বাবদ জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ৫০ ভাগ হিসেবে কর্তন করা হবে।
- ঘ। ৩০-০৭ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে হলভাড়া বাবদ জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ৮০ ভাগ হিসেবে কর্তন করা হবে।
- ঙ। ০৭ দিনের কম সময় অবশিষ্ট থাকাকালে অনুষ্ঠান বাতিল কিংবা তারিখ পরিবর্তন করা যাবে না।
- চ। দিন খালি থাকা সাপেক্ষে গ্রহণযোগ্য বিশেষ কারণে বুকিং এর তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে, তবে সেক্ষেত্রে গল্ফ গার্ডেন ব্যবহারকারীকে হলভাড়া হিসেবে জমাকৃত টাকার নিম্নবর্ণিত হারে, যেমন ৪৫ দিন পূর্বে ১০%, ৩০ দিন পূর্বে ১৫%, ১৫ দিন পূর্বে ২০% এবং ০৭ দিন পূর্বে ২৫% হিসেবে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
- ৬। সেনাবাহিনী/সরকারী/ক্লাবের নিজস্ব প্রয়োজনে অথবা রাজনৈতিক পরিস্থিতির কারণে যে কোন বুকিং যে কোন সময় বাতিল করার অধিকার গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। সরকারী কাজ বা নিষেধাজ্ঞার জন্য কর্তৃপক্ষ বুকিং বাতিল করলে কোন প্রকার চার্জ কর্তন করা হবে না।
- ৭। গল্ফ গার্ডেন কার্যালয়ে কর্মরত অফিসার/স্টাফ ব্যতীত কোন গ্রাহক বুকিং রেজিস্টারে নিজ হাতে নাম লিপিবদ্ধ করতে পারবেন না। গ্রাহকদের গল্ফ গার্ডেন বুকিং রেজিস্টার দেখার অনুরোধ/প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য নয়।
- ৮। সামরিক বাহিনীতে কর্মরত ব্যক্তিবর্গ তাদের সার্ভিস আইডি কার্ড ও অবসরপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ তাদের অবসর আইডি কার্ডের ফটোকপি এবং তাদের নিজ সন্তান সন্ততির প্রত্যায়নপত্রের কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৯। সামরিক ব্যক্তিবর্গ শুধুমাত্র নিজ/পুত্র/কণ্যার জন্য আয়োজিত অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে কেবলমাত্র ০১ (এক) টি অনুষ্ঠানের জন্য সাশ্রয়ী (Discount) ভাড়ার সুবিধা প্রাপ্ত হবেন। সাশ্রয়ী (Discount) মূল্যে ভাড়া নিয়ে অন্য কাউকে অনুষ্ঠান হস্তান্তর করা যাবে না।
- ১০। ওয়েব সাইট অথবা অফিস হতে বুকিং আবেদন ফরম সংগ্রহ করতঃ নিখুঁতভাবে পূরণ করতে হবে। গায়ে হলুদ, বিবাহ, বৌভাত, এনুগেজমেন্ট ইত্যাদি অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে বুকিং এর সময় আবেদনকারীর ও বর-কনের (PP Size) ছবি ও তাদের ০১ কপি ভোটের আইডি/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১১। গল্ফ গার্ডেন বুকিং কেবলমাত্র হলক্রম এবং নিম্নবর্ণিত সেবাসমূহের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবেঃ
- ক। শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র খ। ডিজিটাল সাউন্ড সিস্টেম গ। কার পার্কিং ঘ। প্রসাধনী কক্ষ (Green Room)
- ১২। গল্ফ গার্ডেন বুকিং নিশ্চিতকরণের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম সন্বহ করে তা যথাযথভাবে পূরণ করতঃ বুকিং মানির সাথে (০৩ দিনের মধ্যে) গল্ফ গার্ডেন অফিসে জমা করতে হবে। অন্যথায় বুকিং নিশ্চিত হবে না। গল্ফ গার্ডেন বুকিং ব্যতীত অন্যান্য চার্জ বাবদ পে-অর্ডার এবং ভ্যাট পরিশোধ বাবদ এ চালান (a challan) অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ০৭ (সাত) দিন পূর্বে জমা করতে হবে।
- ১৩। অতিরিক্ত আপ্যায়ন বাবদ খাদ্যের উপর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের জন্য অনলাইন (a challan) গিয়ে অটোমেটেড চালান সিস্টেম প্রবেশ করে এনবিআর এর জমা অংশে মূসক নির্বাচন করে অর্থনৈতিক কোড বিআইএন নং ০০২৭৭২৮৯৬-০১০১ এবং সারচার্জের ধরণ (দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক) নির্বাচন করে ভ্যাট কমিশনারেট টাকা (উত্তর) এবং যে সরকারী প্রতিষ্ঠান বরাবর চালান জমা দেওয়া হচ্ছে সেই অংশে ১১১০২০৬১০২২০১ গ্লশান সার্কেল-৫, গ্লশান বিভাগ, স্কন্ধ, আবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) অবশ্যই নির্বাচন করতে হবে। পরবর্তী ঘরে (কোন খাতে/কোডে অর্থ জমা হচ্ছে) দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক -১১৪১১০১ নির্বাচন করে পরবর্তীতে গল্ফ গার্ডেনের বিআইএন নং ০০২৭৭২৮৯৬-০১০১ ও ব্যক্তির তথ্য দিয়ে ফর্ম পূরণ করতে হবে সর্বশেষে মন্তব্যের ঘরে অনুষ্ঠানের তারিখ লিপিবদ্ধ করে নির্ধারিত ভ্যাট পরিশোধ করতে হবে।

অনুমোদিত অনুষ্ঠানাদি

- ১৪। গল্ফ গার্ডেনে নিম্নলিখিত অনুষ্ঠানাদির জন্য সামরিক ব্যক্তিবর্গের নিকট ভাড়া প্রদান করা হয়ঃ
- ক। এনুগেজমেন্ট/গায়ে হলুদ/বিবাহ/বৌভাত/বিবাহ বাধিকী/খতনা/জন্মদিন খ। কুলখানী/মিলাদ/ আকিকা।
- গ। কর্পোরেট অনুষ্ঠান/পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান/কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ। ঘ। অন্যান্য (রাজনৈতিক কর্মকাণ্ড ব্যতীত)।
- ১৫। গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিভিন্ন শর্তাবলী যেকোন সময়ে পরিবর্তন/পরিবর্তন/সংযোজন/সংশোধন করতে পারবেন।
- সর্তকবানীঃ গল্ফ গার্ডেনের বুকিংকৃত কোন গ্রাহক নির্দিষ্ট অনুষ্ঠানের জন্য ভাড়া নিয়ে অন্য কোন অনুষ্ঠান বা অন্য কারও নিকট তার অনুষ্ঠানটি করার জন্য হস্তান্তর করতে পারবেন না। এই নিয়ম অমান্যকারীর বিরুদ্ধে প্রতারনার অভিযোগ আনাগন করতঃ প্রচলিত আইনে ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

অন্যান্য নির্দেশাবলী

- ১। গল্ফ গার্ডেন ব্যবহারকারীকে গল্ফ গার্ডেন ব্যবহার এবং বুকিং এর নীতিমালা অব্যাহত মেনে চলতে হবে।
- ২। আবেদনপত্রে অসম্পূর্ণ বা অসত্য তথ্য উল্লেখ করলে অথবা উল্লিখিত নির্দেশাবলী লঙ্ঘিত হলে ক্লাব কর্তৃপক্ষ যে কোন মুহূর্তে গল্ফ গার্ডেন এর ব্যবহার বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- ৩। গল্ফ গার্ডেন এ যে কোন অনুষ্ঠানে কোন প্রকার আতশ বাজি বা পটকা ফুটানো যাবে না, পেট্টারিং/পেইন্টিং করা যাবে না এবং ওয়ালে বা সিলিং এ কোন কিছু লাগানো যাবে না।
- ৪। গল্ফ গার্ডেনের ব্যবহার ০৬ (ছয়) ঘণ্টার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। রাত ১২:০০ ঘটিকার পর কোন অনুষ্ঠান শেষ হলে প্রতি ঘণ্টার জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা অতিরিক্ত হিসেবে প্রদান সাপেক্ষে অনধিক ৩ ঘণ্টা পর্যন্ত ব্যবহার করা যাবে।
- ৫। গল্ফ গার্ডেনে দিনের বুকিং এর সময়সীমা সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৬ ঘণ্টা)। কোন অবস্থাতেই গল্ফ গার্ডেনের দিনের অনুষ্ঠান বিকাল ১৬.০০ ঘটিকার অতিক্রম করা যাবে না।
- ৬। ব্যবহারকালে গল্ফ গার্ডেন বা তার আওতাধীন কোন সামগ্রীর কোন প্রকার ক্ষতি সাধিত হলে ব্যবহারকারীকে উক্ত ক্ষতির জন্য সমুদয় মূল্য পরিশোধ অথবা অনুরূপ সামগ্রী পরিবর্তন করে দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৭। গল্ফ গার্ডেনের অনুষ্ঠানে প্রচলিত ব্যাড পার্টি ব্যবহার করতে হলে গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- ৮। সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে আমন্ত্রিত অতিথি ব্যতীত অপরিচিত কেউ যাতে অনুষ্ঠানে যোগ দিতে না পারে, আয়োজনকারী তা নিশ্চিত করবেন।
- ৯। ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণের জন্য আর্মি গল্ফ ক্লাব কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতিক্রমে কেবলমাত্র অত্রবিহীন ট্রাফিক পুলিশ অথবা সিকিউরিটি গার্ড নিজ উদ্যোগে নিয়োগ করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৩ দিন পূর্বে লিখিত অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- ১০। গল্ফ গার্ডেনের শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের ব্যবহার ৬ ঘণ্টার বেশি করা যাবে না।
- ১১। গল্ফ গার্ডেনের টেবিল, চেয়ার ও অন্যান্য ব্যবহার্য সামগ্রী ব্যবহারকারীগণ নিজ ব্যবস্থায় আর্মি গল্ফ ক্লাব কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে বুঝে নেবেন এবং ব্যবহার শেষে নিজেদের লোকের মাধ্যমে সুঠুভাবে আর্মি গল্ফ ক্লাব কর্তৃপক্ষের নিকট ফেরত দেবেন। উক্ত দ্রব্যাদির কোনরূপ ক্ষতিসাধিত হলে ক্ষতিগ্রহ টেবিল, চেয়ার এবং অন্যান্য ব্যবহার্য সামগ্রী অবিকল ঠিক/পরিবর্তন করে দিতে অথবা নতুন ত্রয় করার সমুদয় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।
- ১২। গল্ফ গার্ডেন ব্যবহারের পূর্বের দিন কোন প্রকার সামগ্রী গল্ফ গার্ডেনে আনয়ন বা ডেকোরেশন করা যাবে না। অনুষ্ঠানের দিন সকাল ০৮:০০ ঘটিকার পর প্রয়োজনীয় সামগ্রী গল্ফ গার্ডেনে আনয়ন বা ডেকোরেশনের ব্যবস্থা করা যাবে।
- ১৩। গল্ফ গার্ডেন ব্যবহার শেষে ভবন এবং পারিপার্শ্বিক এলাকার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা আর্মি গল্ফ ক্লাব কর্তৃপক্ষ যথাযথভাবে নিশ্চিত করবেন।
- ১৪। গল্ফ গার্ডেন ব্যবহারকারী নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় খাবারের আয়োজন করলে সকল প্রকার মাছ/মাংশ ড্রেসড অবস্থায় গল্ফ গার্ডেনে আনতে হবে। কোন অবস্থাই তাঁজা মাছ/গরু/খাসী/মুরগী বা অন্য কোন প্রাণী গল্ফ গার্ডেনে আনতে পারবেন না।
- ১৫। কুক হাউস ব্যবহারকারীগণ নিজ ব্যবস্থাপনায় ব্যবহারের পর তা পরিষ্কার করে আর্মি গল্ফ ক্লাব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করবে।
- ১৬। রান্নার জন্য নির্ধারিত রন্ধনশালা ছাড়া অন্য কোন জায়গা ব্যবহার করা যাবে না।
- ১৭। অনুমোদিত অনুষ্ঠানাদিতে গান/নাচ/অভিনয়/কৌতুক পরিবেশনের জন্য কোন শিল্পী আনা হলে তাদের নামীয় তালিকা ০৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিত আকারে গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে। লক্ষ্যনীয় যে, এ সকল সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে আঙুন/খেয়া/গ্যাস/ইলেকট্রিক আইটেম যা ষ্টেজের বা গল্ফ গার্ডেনের ক্ষতি করতে পারে তা ব্যবহার করা যাবে না।
- ১৮। অনুমোদিত অনুষ্ঠানাদির ভিতরে কোন রাজনৈতিক আলোচনা বা সভা বা বক্তৃতা এবং ধর্মীয় অনুষ্ঠানে আঘাত করে এমন অনুষ্ঠান করা যাবে না। এ ধরনের ঘটনায় গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষ তৎক্ষণাতঃ অনুষ্ঠান বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- ১৯। গল্ফ গার্ডেন ব্যবহারকারীগণ তাদের প্রয়োজন অনুযায়ী গল্ফ গার্ডেন ও ক্লাব সংলগ্ন এলাকায় গল্ফ গার্ডেনের মনোনিত প্রতিষ্ঠানের এর মাধ্যমে আলোকসজ্জা করতে পারবেন।
- ২০। গল্ফ গার্ডেনের পূর্ব ও ক্লাব হাউজের উত্তর পার্শ্ব লন গল্ফ গার্ডেনের গ্রাহকগণ ব্যবহার করতে পারবেন না।
- ২১। গল্ফ ক্লাবের Reception Lobby এবং Lounge গল্ফ গার্ডেনের গ্রাহকগণ ব্যবহার করতে পারবেন না।
- ২২। গল্ফ গার্ডেনের সম্মুখ ও দক্ষিণ পার্শ্ব (মোট পাঁচটি লন) লনে আলোকসজ্জা করা যাবে।
- ২৩। গল্ফ গার্ডেনের সম্মুখ রাস্তার পশ্চিম পার্শ্বের (ডান দিকে) লনে প্যাভেল তৈরি করা যাবে। অন্য কোন লন প্যাভেল তৈরীর কাজে ব্যবহার করা যাবে না।
- ২৪। গল্ফ গার্ডেন হলের ফ্লোরের ওয়ালে এবং স্টেজের কাঠের ফ্লোর, ওয়ালের কাঠের প্যানেল, পর্দা ও উইন্ড ইত্যাদির কোন ক্ষতি সাধন করা যাবে না।
- ২৫। স্টেজে মোমবাতি, কুপি বাতি, হারিকেন, প্রদীপ ইত্যাদিসহ যাবতীয় আঙুন জাতীয় দ্রব্যাদি ব্যবহার করা যাবে না।
- ২৬। গল্ফ গার্ডেন এলাকায় সাপ, বাদর, পাখি, ঘোড়া ও ঘোড়া গাড়ীসহ যাবতীয় পশুপাখি আনা, খেলা দেখানো ইত্যাদি সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ।

গল্ফ গার্ডেন ভাড়ার হার

ক্রম/নং	শ্রেণী	হল রুম ভাড়া (রাডের বেলা)	১৫% ভ্যাট	বুকিং মানি (অগ্রিম)	হল রুম ভাড়া (দিনের বেলা)	মন্তব্য
১।	সামরিক (আর্মি) কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত (যারা আর্মি গল্ফ ক্লাবের সদস্য)	৪০,০০০/-	৬,০০০/-	৪৬,০০০/- (ভ্যাটসহ)	৪৬,০০০/- (ভ্যাটসহ)	
২।	সামরিক (আর্মি) কর্মরত / অবসরপ্রাপ্ত (যারা আর্মি গল্ফ ক্লাবের সদস্য নন)	৪৫,০০০/-	৬,৭৫০/-	৫১,৭৫০/- (ভ্যাটসহ)	৫১,৭৫০/- (ভ্যাটসহ)	
৩।	সামরিক (নৌ এবং বিমান) কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত (যারা আর্মি গল্ফ ক্লাবের সদস্য)	৬০,০০০/-	৯,০০০/-	৬৯,০০০/- (ভ্যাটসহ)	৬৯,০০০/- (ভ্যাটসহ)	
৪।	সামরিক (নৌ এবং বিমান) কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত (যারা আর্মি গল্ফ ক্লাবের সদস্য নন)	৮০,০০০/-	১২,০০০/-	৯২,০০০/- (ভ্যাটসহ)	৯২,০০০/- (ভ্যাটসহ)	
৫।	সামরিক বাহিনীতে কর্মরত ১ম শ্রেণীর কোমরিক কর্মকর্তাগণ (আর্মি গল্ফ ক্লাবের সদস্যদের জন্যও এই ভাড়ার হার প্রযোজ্য)	৮০,০০০/-	১২,০০০/-	৯২,০০০/- (ভ্যাটসহ)	৯২,০০০/- (ভ্যাটসহ)	

উপরোল্লিখিত ভাড়ার হার শুধুমাত্র সফ্রিষ্ট সদস্যের নিজ /পুত্র/ কন্যার জন্য আয়োজিত অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। নিজ /পুত্র / কন্যা ছাড়া অন্য কোন নির্ভরশীলদের জন্য আয়োজিত অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে এ ভাড়ার হার প্রযোজ্য হবে না।

নোটঃ গল্ফ গার্ডেনে অনুষ্ঠিত সস্ত্র বন্ধিনীর বিভিন্ন অফিসিয়াল অনুষ্ঠান একে অন্যান্য সরকারী অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে হ্যা ভাড়া ৩০,০০০/- টাকার এবং সার্ভিস চার্জ বাকল ১৫,০০০/- টাকার পরিশোধ করবেন।

বুকিং সংক্রান্ত তথ্যের জন্য যোগাযোগ করুন; ০২-৫৫০৬২৩৪২, মোবাইলঃ ০১৭৬৯-০১৭৭৮৪, আর্মি-৭৭৮৪
অথবা লগ অন করুন www.golfgarden.com.bd, ইমেইলঃ golfgarden2010@gmail.com

গল্ফ গার্ডেন সার্ভিস সংক্রান্ত নীতিমালা- সামরিক ব্যক্তিবর্গ

- ১। সিকিউরিটি মানি বাবদ ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার মাত্র) টাকা (ফেরতযোগ্য) অনুষ্ঠানের ০৭ দিন পূর্বে গল্ফ গার্ডেন অফিসে জমা করতে হবে। যদি অনুষ্ঠানের সময় কোন প্রকার অতিরিক্ত চার্জ হয় সেক্ষেত্রে অনুষ্ঠান শেষে অতিরিক্ত চার্জ বাবদ সমুদয় টাকা সমন্বয় করে অনুষ্ঠান শেষে বাকি টাকা গ্রাহককে প্রদান করা হবে।
- ২। গল্ফ গার্ডেনে আলোকসজ্জা বাবদ সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত সদস্যবৃন্দ এবং সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ১ম শ্রেণীর বেসামরিক কর্মকর্তাগণ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার মাত্র) টাকা অনুষ্ঠানের ০৭ দিন পূর্বে "গল্ফ গার্ডেন"/ (GOLF GARDEN) এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ভিডি এর মাধ্যমে পরিশোধ করবেন।
- ৩। সার্ভিস সংক্রান্ত অন্যান্য চার্জ (পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য) :
 - ক। গল্ফ গার্ডেনের সার্ভিস চার্জ (ওয়েটার-অনধিক ৩০ জন, ফোম চেয়ার-৫০০ টি, গোল টেবিল ৫০ টি এবং অনুষ্ঠান চলাকালীন প্রয়োজনীয় ধৌত, প্রসাধনী, স্বাস্থ্য সতর্কতা পরিসেবা, কীটনাশক ও পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ইত্যাদি) বাবদ জনপ্রতি ৬৫/- (পঁয়ষট্টি) টাকা করে পরিশোধ করবেন।
 - খ। গল্ফ গার্ডেনের সার্ভিস ইকুপমেন্ট (ট্রেনকারিজ, কাটলারিজ, কিচেন ইকুপমেন্ট, টেবিল টপ, ফ্লিটিং এবং রাউন্ড ব্লুথ ইত্যাদি) বাবদ জনপ্রতি ৫৫/- (পঞ্চাশ) টাকা করে পরিশোধ করবেন।
 - গ। প্রয়োজন অনুযায়ী প্রতি চেয়ার কভার বাবদ ২০/- (বিশ) টাকা করে পরিশোধ করবেন।
 - ঘ। গ্রাহকগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রতি সেট ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকা হারে সোফা সেট সরবরাহ করা হবে।
 - ঙ। রান্না বাবদ ব্যবহৃত গ্যাস জনবল অনুযায়ী (৮০০ জন অতিথির নিচে ৫,০০০/- এবং ৮০০ জন অতিথির উপরে হলে ৭,৫০০/-) পরিশোধ করবেন।
 - চ। ফটোগ্রাফার/ভিডিওগ্রাফি/ডিসপ্লে/সাইড সিষ্টেম চার্জ বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার মাত্র) টাকা পরিশোধ করবেন।
 - ছ। হলের (পূর্ব পার্শ্বে) বারান্দায় ট্রিপল/সামিয়ানা ও আলোকসজ্জা করলে ১০,০০০/- (দশ হাজার মাত্র) টাকা পরিশোধ করবেন।
 - জ। অতিরিক্ত গাড়ী পার্কিং এর জন্য ড্রাইভিং রোড ও সার্চ লাইট ব্যবহারের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার মাত্র) টাকা পরিশোধ করবেন।
 - ঝ। সার্ভিসের জন্য অতিরিক্ত ওয়েটার প্রয়োজন হলে প্রতিজন ওয়েটারের জন্য ৪০০/- টাকা হারে প্রদান করতে হবে।
- ৪। অতিথি আপ্যায়ন বাবদ খাদ্যের উপর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের জন্য অনলাইন (a challan) গিয়ে অটোমেটেড চালান সিষ্টেম প্রবেশ করে এনবিআর এর জমা অংশে মূসক নির্বাচন করে অর্থনৈতিক কোড বিআইএন নং ০০২৭৭২৮৯৬-০১০১ এবং সারচার্জের ধরণ (দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক) নির্বাচন করে ভ্যাট কমিশনারেট টাকা (উত্তর) এবং যে সরকারী প্রতিষ্ঠান বরাবর চালান জমা দেওয়া হচ্ছে সেই অংশে ১১১০২০৬১০২২০১ গুলশান সার্কেল-৫, গুলশান বিভাগ, শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) অবশ্যই নির্বাচন করতে হবে। পরবর্তী ঘরে (কোন খাতে/কোডে অর্থ জমা হচ্ছে) দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক - ১১৪১১০১ নির্বাচন করে পরবর্তীতে গল্ফ গার্ডেনের বিআইএন নং ০০২৭৭২৮৯৬-০১০১ ও ব্যক্তির তথ্য দিয়ে ফর্ম পূরণ করতে হবে সর্বশেষে মন্তব্যের ঘরে অনুষ্ঠানের তারিখ লিপিবদ্ধ করে নির্ধারিত ভ্যাট পরিশোধ করতে হবে।
- ৫। যদি কোন গ্রাহক তালিকা বর্হিভূত কোন ক্যাটারিং সার্ভিস ও ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান নিতে ইচ্ছে পোষন করেন সেই ক্ষেত্রে 'গল্ফ গার্ডেন' কর্তৃপক্ষের নিকট ১০ (দশ) দিন পূর্বে লিখিতভাবে আবেদন করতে হবে। 'গল্ফ গার্ডেন' কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে গ্রাহকগণ তালিকা বর্হিভূত (ক্যাটারিং ও ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট) প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি বন্ধ হতে পারবেন।
- ৬। ক্যাটারিং সার্ভিস/বারুচি এবং গ্রাহকের সাথে খাবারের অর্ডারের চূড়ান্ত অতিথি সংখ্যা (জনবল) ও খাবারের মূল্য (দর) সম্মিলিত চুক্তিপত্রের কপি অনুষ্ঠানের ০৩ (তিন) দিন পূর্বে গল্ফ গার্ডেন অফিসে জমা করবেন।
- ৭। তালিকাভুক্ত ক্যাটারিং সার্ভিস/বারুচিগন গ্রাহকের সাথে চুক্তি মোতাবেক অতিথি সংখ্যা (জনবল) অনুযায়ী ক্যাটারিং চার্জ ৫০/- (পঞ্চাশ) ও ড্রাইভার বন্ড ২০/- (বিশ) টাকা হারে গল্ফ গার্ডেনকে পরিশোধ করতে হবে। খাবারের চূড়ান্ত অর্ডারের পরও অনুষ্ঠানের দিন যদি উপস্থিত অতিথির সংখ্যা বেশি হয় তাহলে চুক্তিপত্র মোতাবেক অতিরিক্ত অতিথির জন্য একই হারে ক্যাটারিং চার্জ প্রদান করতে হবে।
- ৮। রান্নার সরঞ্জাম রাখা ও রান্নাঘর ভাড়া বাবদ ৩,০০০/- এবং পেট্রি ভাড়া বাবদ ২,০০০/-সহ সর্বমোট ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার মাত্র) টাকা অনুষ্ঠান ভিত্তিক অনুষ্ঠানের ০৩ দিন পূর্বে ক্যাটারিং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গল্ফ গার্ডেনকে পরিশোধ করবেন।
- ৯। তালিকাভুক্ত নয় এমন কোন ক্যাটারিং সার্ভিস/বারুচি দিয়ে খাবারের আয়োজন করা হলে উক্ত ক্যাটারিং সার্ভিস/বারুচি গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষকে ক্যাটারিং চার্জ ৫০/- (পঞ্চাশ) ও ড্রাইভার বন্ড ২০/- টাকা হারে এবং ত্রমিক ৮ পরিশোধ করার পরও অতিরিক্ত চার্জ হিসেবে আরো ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ মাত্র) টাকা প্রদান করবেন।
- ১০। তালিকাভুক্ত ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান প্রতিটি ডেকোরেশন কাজের জন্য (দিনের) ক্ষেত্রে সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত এবং ক্লাব সদস্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার মাত্র) টাকা এবং সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ ৩৫,০০০/- (পঁয়ত্রিশ হাজার মাত্র) টাকা হারে প্রদান করবেন।
- ১১। তালিকাভুক্ত ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান প্রতিটি ডেকোরেশন কাজের জন্য (রাতের) ক্ষেত্রে সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত এবং ক্লাব সদস্য ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার মাত্র) টাকা এবং সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার মাত্র) টাকা হারে প্রদান করবেন।
- ১২। তালিকাভুক্ত ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গল্ফ গার্ডেনের ডেকোরেশন কাজে কোন প্রকার ট্রাস (Truss) ব্যবহার করলেই প্রতি কাজের জন্য ১৫,০০০/- (পনের হাজার মাত্র) টাকা অনুষ্ঠানের ০৩ দিন পূর্বেই গল্ফ গার্ডেনকে প্রদান করবেন।
- ১৩। তালিকাভুক্ত ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গল্ফ গার্ডেনের ডেকোরেশন কাজে সাইট ফ্রেম (Side Frame) ব্যবহার করলেই প্রতি কাজের জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা, হলের ভিতরে সাইট ফ্রেমের পর্দায় ফোকাস, হ্যালোজেন/পারগান লাইট (Side Light) ইত্যাদি ব্যবহার করলেই প্রতি কাজে ৫,০০০/- এবং স্টেজ সিলিং ফ্রেম (Stage Ceiling Frame) ব্যবহার করলে প্রতি কাজে ৪,০০০/- (চার হাজার মাত্র) টাকা অনুষ্ঠানের ০৩ দিন পূর্বেই গল্ফ গার্ডেনকে প্রদান করবেন।

- ১৪। তালিকাভুক্ত নয় এমন কোন ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান দিয়ে ডেকোরেশনের কাজ করা হলে উক্ত ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষকে ক্রমিক ১০ হতে ক্রমিক ১৩ পর্যন্ত হারে অর্থ পরিশোধ করার পরও অতিরিক্ত চার্জ হিসেবে আরো ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ মাত্র) টাকা প্রদান করবেন।
- ১৫। ক্যাটারিং সার্ভিস/ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত ক্যাটারিং চার্জের টাকা ও ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টের কাজের নির্ধারিত হারের টাকা অনুষ্ঠান শুরু ০৩ দিন পূর্বে অবশ্যই নগদ (Cash) পরিশোধ করবেন।
- ১৬। গল্ফ গার্ডেনের সম্মুখস্থ রাস্তার পশ্চিম পার্শ্বের (ডান দিকে) লনে প্যান্ডেল তৈরির জন্য প্রতিবর্গফুট ১০/- (দশ) টাকা হারে পরিশোধ করবেন।
- ১৭। বুকিং এর সময়সীমা সন্ধ্যা ০৬০০ হতে রাত ১২০০ পর্যন্ত ০৬ ঘণ্টার জন্য প্রযোজ্য হবে। সময়সীমা রাত ১২টা অতিক্রম করলে ঘণ্টা প্রতি (সর্বোচ্চ ৩ ঘণ্টা) অতিরিক্ত ২০,০০০/- (বিশ হাজার মাত্র) টাকা হারে অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে অবশ্যই গল্ফ গার্ডেন অফিসে পরিশোধ করবেন।
- ১৮। গল্ফ গার্ডেনে দিনের বুকিং এর সময়সীমা সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ১৬:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৬ ঘণ্টা)। কোন অবস্থাতেই গল্ফ গার্ডেনের দিনের অনুষ্ঠান বিকাল ১৬:০০ ঘটিকার অতিক্রম করা যাবে না।
- ১৯। গ্রাহকগণ যদি খাবারের আয়োজন ব্যতীত গল্ফ গার্ডেন ভাড়া নেয় সেক্ষেত্রে হল সেটআপ চার্জ বাবদ ৪০,০০০/- টাকা পরিশোধ করবেন।
- ২০। ব্যবহারকালে গল্ফ গার্ডেন বা তার আওতাধীন কোন সামগ্রীর কোন প্রকার ক্ষয়ক্ষতি সাধিত হলে ব্যবহারকারীকে উক্ত ক্ষয়ক্ষতির সমুদয় মূল্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত দামে পরিশোধ করবেন।
- ২১। গল্ফ গার্ডেন এ অনুষ্ঠান চলাকালীন অতিথিরা তার নিজ দায়িত্বে তার ব্যক্তিগত জিনিস যেমন, মোবাইল ফোন, ব্যানিটি ব্যাগ, পার্স, টাকা পয়সা ও মূল্যবান স্বর্ণালংকার ইত্যাদি সংরক্ষণ করবেন। এ ব্যাপারে কোন দায়-দায়িত্ব গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষ বহন করবে না।
- গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষ উপরোক্ত শর্তাবলী যেকোন সময়ে পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন/সংশোধন করতে পারবেন।**

বিশেষ নির্দেশাবলী

- ১। দাপ্তরিক জটিলতা নিরসনকল্পে গল্ফ গার্ডেনের সার্ভিস সংক্রান্ত সকল বিলের টাকা অবশ্যই অনুষ্ঠান শুরুর ০৭ দিন পূর্বে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।
- ২। গল্ফ গার্ডেনের পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গ্রাহক বা গ্রাহকের আত্মীয়স্বজন বা অন্যান্য ব্যক্তিবর্গ অনুষ্ঠানের দিন গল্ফ গার্ডেনের সাথে সম্পৃক্ত কোন ব্যক্তিবর্গকে টিপস বা নগদ অর্থ (হল বুকিং এবং সার্ভিস চার্জ সংক্রান্ত বিষয় ব্যতিত) প্রদান করতে পারবেন না।
- ৩। গল্ফ গার্ডেনে নিয়োজিত বিভিন্ন ব্যক্তিবর্গ যেমন, সার্ভিসম্যান বা ওয়েটার, ক্লিনার, নিরাপত্তা প্রহরী, ইলেকট্রিকশিয়ান, স্টোরম্যান এবং এসি মেকানিকদের কোন ধরনের টিপস বা নগদ অর্থ প্রদান করা সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ।
- ৪। তালিকাভুক্ত এবং তালিকাভুক্ত নয় এমন ক্যাটারিং সার্ভিসের সাথে সংযুক্ত ব্যক্তিবর্গ যেমন, ম্যানেজার, স্টোরম্যান, হেড কুক, কুক ও অন্যান্য ক্যাটারিং স্টাফদের হলের ভিতরে প্রবেশ এবং তাদেরকে কোন ধরনের টিপস বা নগদ অর্থ প্রদান করা সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ।
- ৫। গল্ফ গার্ডেন হলের ভিতরে কোন বস্তু হারানো গেলে সাথে সাথে হলের ভিতরে কর্তব্যরত সুপারভাইজার বা ক্যাপ্টেনকে অবহিত করতে হবে যেন দ্রুততার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা যায়। তবে উল্লেখ্য, পরবর্তীতে এ ব্যাপারে কোন অভিযোগ গল্ফ গার্ডেন কর্তৃপক্ষ গ্রহণ করবে না।
- ৬। গল্ফ গার্ডেনের ঠিকানা নিম্নরূপঃ

গল্ফ গার্ডেন, আর্মি গল্ফ ক্লাব, এয়ারপোর্ট রোড, ঢাকা সেনানিবাস। (রেডিসন হোটেলের বিপরীতে)	Golf Garden, Army Golf Club Airport Road, Dhaka Cantt. (Opposite to Hotel Radisson)
---	---

- ৭। নিরাপত্তা জনিত কারণে গল্ফ গার্ডেন হলের ভিতরে (পেন্ড্রিক্রমসহ) এবং বাহিরের সকল কার্যক্রম সার্বক্ষনিক সিসিটিভি ক্যামেরা দ্বারা পর্যবেক্ষণ করা হয়।
- ৮। গল্ফ গার্ডেন এলাকায় সাপ, বাঁদর, পাখি, ঘোড়া ও ঘোড়া গাড়ীসহ যাবতীয় পশুপাখি আনা, খেলা দেখানো ইত্যাদি সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ।
- ৯। সার্ভিস চলাকালীন সময়ে গ্রাহকের নির্বাচিত প্রতিনিধি শুধুমাত্র অতিথির হিসাব রাখার জন্য হলের ভিতরে পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন। হলের ভিতরে অতিথি অ্যাপায়নের কোন প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে তৎক্ষণাৎ কর্তব্যরত হল সুপার/ক্যাপ্টেনদেরকে অবহিত করতে হবে।
- ১০। খাবার বিতরণ এলাকায় বা পেন্ড্রিক্রমে গ্রাহকের কোন প্রতিনিধি রাখার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে অবশ্যই কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।

যোগাযোগঃ +৮৮-০২-৮৭১১১১ বর্ধিত ৭৭৮৪, +৮৮-০২- ৫৫০৬২৩৪২, সার্ভিস সংক্রান্তঃ ০১৭৬৯-০১৭৭৮৪
 ওয়েব পেইজঃ www.golfgarden.com.bd, ই মেইলঃ golfgarden2010@gmail.com